

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3073/KH-GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2016

*Đang soạn đề, CBQL có nêu câu hỏi
đang ký với Phòng TCHCTH.*

TRƯỞNG CKKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

KẾ HOẠCH

ĐẾN Số: 1023
Ngày: 21/11/16
Chuyên: (Theo đề án)
Lưu hồ sơ: Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020

Tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục năm 2017

(Theo đề án "Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020" ban hành kèm theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

Căn cứ Đề án "Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020" đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án "Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020",

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nghiệp vụ và năng lực quản lý nhà nước, quản lý giáo dục để góp phần tích cực đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho thành phố.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, địa phương, đơn vị và của thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Đối tượng, điều kiện:

- Đối tượng:
 - + Công chức, chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (gọi chung là công chức).
 - + Viên chức quản lý trường học.
- Điều kiện tham dự lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục: Các đơn vị cử đối tượng tham gia lớp học phải đảm bảo các quy định tại Điều 20 Nghị định số

18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về Đào tạo, bồi dưỡng công chức (quy định Điều kiện để công chức được cử đi đào tạo sau đại học) và Điều 36 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (quy định về Đào tạo và đền bù chi phí đào tạo).

2. Số lượng:

Dự kiến số lượng người dự thi: 200 người. Trong đó:

- Trường Trung học phổ thông: 50 người.
- Trung tâm GDTX, các đơn vị trực thuộc: 20 người.
- Các trường MN, TiH, THCS ở các quận, huyện: 120 người.
- Chuyên viên Phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo: 10 người.

3. Nội dung:

Chương trình Thạc sĩ ngành Quản lý Giáo dục của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Dự kiến thời gian ôn tập, thi tuyển và nhập học:

- Ôn tập: Tháng 5 năm 2017.
- Thi tuyển: Tháng 8 năm 2017.
- Nhập học: Tháng 9 năm 2017.

5. Địa điểm học:

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (số 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5).

III. KINH PHÍ:

Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2017.

- Báo cáo kết quả việc triển khai và thực hiện kế hoạch cho lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Kế hoạch-Tài chính:

- Tổng hợp dự toán kinh phí của Đề án, trình cơ quan tài chính và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thủ tục quyết toán tài chính.

3. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Lập dự toán và tổ chức thực hiện quyết toán kinh phí lớp học theo đúng chức năng và đúng quy định.

4. Các phòng, ban khác của Sở Giáo dục và Đào tạo:

Tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm cử cán bộ, chuyên viên tham gia lớp học.

5. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Trung học phổ thông, Trung Tâm Giáo dục thường xuyên, và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Cử đúng đối tượng của đơn vị (đủ điều kiện) tham gia lớp học:

Quy định Điều kiện để công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học như sau:

- Có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên.
- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo.
- Có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo.
- Có ít nhất 03 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Lập danh sách (kèm hồ sơ) các đối tượng tham gia lớp học và gửi về phòng Tổ chức cán bộ đúng hạn. Hồ sơ bao gồm:

- Quyết định tuyển dụng.
- Quyết định bổ nhiệm lần đầu (đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải có quyết định tiếp nhận công chức không qua thi của cơ quan có thẩm quyền).
- Giấy cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo.
- Phiếu đánh giá công chức 03 năm liên tục gần nhất.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2017. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, tham gia lớp học theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ bằng văn bản (chuyên viên Lê Thị Lệ Nga) **trước ngày 15 tháng 12 năm 2016**, gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ltlnga@tphcm.gov.vn để kịp thời tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các trường THPT, Trung tâm GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Trường ĐH Sư phạm TP. HCM;
- Lưu (VP, TCCB).

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

Tên cơ quan, đơn vị: _____

Số ĐT liên lạc: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP THẠC SĨ
QUẢN LÝ GIÁO DỤC NĂM 2017**

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày tháng năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Mức lương hiện hưởng				Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
							Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Ngày được bổ nhiệm ngạch		

Tổng cộng danh sách có cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Cột "Ngày tháng năm sinh" và Ngày được bổ nhiệm ngạch nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột "Chức vụ" ghi chức danh, chức vụ;
- Cột "Đơn vị công tác" ghi tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị.
- Cột "Mã ngạch" nhập chính xác mã số theo từng ngạch hiện đang giữ.
- Cột Ngày được bổ nhiệm ngạch: Ghi rõ ngày tháng năm được bổ nhiệm ngạch trong Quyết định bổ nhiệm ngạch.